

2021-10-04

Motion angående hantering av SISAs ekonomi

Under innevarande år har nuvarande kassör Pär Meiling aviserat att han avsäger sig uppdraget som kassör i SISA. Anledningen är förändrade arbetsuppgifter samt att han erfarit att SISA behöver en mer erfaren kassör för att kunna möta ökande och delvis nya krav på e-fakturor och redovisning. Styrelsen har undersökt möjligheten att köpa tjänsten från Hedco, <https://www.hedco.se/>. Representanten, Sylvia Hedhammer, har räknat på detta och har landat på 19.000 SKR/år – uträkningen bifogad på nästa sida. Vi i styrelsen anser att detta blir för dyrt för SISA. De uppgifter som en kassör ska hantera är (och som utgör underlag för offerten):

Insatsen är en koncentrerad aktivitet inför årsmötet som hålls under hösten (okt-nov) med följande

- Skicka faktura till lärosätena som är medlemmar i SISA (20 lärosäten) ett par månader innan årsmötet. E-faktura är efterfrågad av flera lärosäten.
- Hålla koll på inbetalningar och, om det behövs, påminna.
- Betala ut prispengar (ett eller två, pristagare utses vid årsmötet)
- Betala några få fakturor
- Kontrollera status på kontot
- Göra en årsredovisning inför årsmötet

Därför föreslår vi två alternativ: 1) att undersöka om någon inom SISA:s medlemsorganisationer kan ansvara för detta; 2) att undersöka vidare om tjänsten kan köpas men till betydligt rimligare pris.

Tilläggs kan, enligt LNU:s ekonomiske administratör *"Jag tror samtliga myndigheter klarar en postfaktura eller e-post faktura (tror inte man får neka) men att dom likt LNU skickar den vidare till scanning för att den sen skall återkomma digitalt in i vårt system."* Enligt denne är det alltså inte obligatoriskt att generera e-fakturor, vilket innebär att SISA kan försätta med pdf-fakturor i mail-utskick till lärosätenas kontaktpersoner.

Förslag till beslut:

1. Besluta om person/lärosäte som tar över efter Pär Meiling, Göteborgs universitet.
2. Uppdra till styrelsen att träffa avtal med Hedco eller liknande företag som säljer tjänster för redovisning och administration under förutsättning att det totala beloppet understiger ? kr/år (exkl moms).

Preliminär offert från Hedco, Sylvia Hedhammer:

Upstart	ex moms	ink moms
Uppläggnings och kontroll av tidigare års räkenskaper	1 800	2 250
Uppläggnings fakturamottagare	1 200	1 500
Summa uppstart	3 000	3 750

Årstjänster	ex moms	ink moms
Fakturering medlemsinstitutioner	900	1 125
Bokslut	2 600	3 250
Delsumma	3 500	4 375

Kvartal	ex moms	ink moms
Avstämningsmöten telefon/zoom e dyl	487,50	609
Delsumma helår	1 950	2 438

Månadstjänster	ex moms	ink moms
Admin, bokföring, teknisk lösning app 2 anv	808	1 010
Delsumma helår	9 696	12 120

Totalsumma år 1: **22 680** ink moms

Totalsumma år 2: **19 000** ink moms

Även om månadstjänsterna tenderar att koncentreras till en viss tid på året behöver kontroller av bankkonto m m ske regelbundet.

Jag tänker att vi kan se över efter en tid om det tillkommer eller faller bort några tjänster. Med avstämningsmöten menar jag att man träffas på plats eller digitalt för återrapportering, översyn av rutiner m m.