



Stadgar för föreningen  
Svenska Informationssystemakademien (SISA)

### **Säte**

Föreningen har sitt säte i Stockholm

### **Föreningens ändamål**

Svenska informationssystemakademien skall främja informationssystem som akademiskt ämnesområde<sup>1</sup> i Sverige genom att arbeta för gemensamma nationella kvalitetskriterier och genom att synliggöra ämnet för forskningsfinansiärer och allmänhet samt främja forskning och kompetensförsörjning i Sverige inom ämnesområdet. Föreningen skall också främja svensk forskning inom ämnesområdet på ett internationellt plan genom att samverka med relevanta internationella organisationer såsom Association for Information Systems (AIS) och dess Scandinavian Chapter (IRIS).

### **Räkenskapsår**

Föreningen tillämpar brutet räkenskapsår (1/7 – 30/6)

### **Regler för hur verksamheten ska bedrivas**

Inriktningen på verksamheten för kommande år beslutas av styrelsen vid årsmötet. Årets verkställande utskott (VU) utformar, genomför och följer upp årets aktiviteter på uppdrag av styrelsen och i linje med den för året beslutade inriktningen.

Styrelsens ordförande är också ordförande i VU och firmatecknare.

### **Regler för medlemskap och uteslutning**

Medlem är institutioner, ämnesgrupper eller motsvarande vid svenska universitet, högskolor eller forskningsinstitut som bedriver forskning och/eller undervisning inom ämnesområdet. Eftersom graden av formalisering av sådana grupper varierar och namnen kan skifta så avgörs kvalifikation för medlemskap av Styrelsen i varje enskilt fall. Varje medlem äger rätt att registrera valfritt antal individer som representerar medlemmen i föreningens olika aktiviteter. Styrelsen kan också utse individer som hedersmedlemmar.

Medlemskap gäller för ett år i taget. För att behålla medlemskap krävs betalande av medlemsavgift.

Medlemsavgift: 1000 kr/år (hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgift)

Uteslutning: Medlem som inte betalar årsavgiften blir utesluten.

### **Regler för hur medlemsavgiften fastställs**

Medlemsavgiften för påföljande år beslutas av årsmötet.

### **Uppgift om beslutande organ (årsmöte och extra årsmöte)**

Föreningens styrelse ansvarar gemensamt för de beslut som tas i föreningen. Föreningen håller ett ordinarie årsmöte. Protokollförda styrelsemöten hålls vid behov.

### **Hållande av årsmöte**

---

<sup>1</sup> Ämnesområdets primära intellektuella tillhörighet benämns internationellt på engelska Information Systems, vilket kommer till uttryck i de dominerande konferenserna, tidskrifterna och internationella professionella organisationerna såsom AIS och IFIP TC 8. I Sverige förekommer ett antal olika benämningar, såsom informationssystem, systemvetenskap, informatik, och data- och systemvetenskap. Ämnesområdet har sina rötter i det ämne som tidigare benämndes Informationsbehandling, särskilt den administrativa databehandlingens metodik, vanligtvis förkortat som ADB.

Årsmöte hålls varje höst, vanligen men inte nödvändigtvis i september.  
Extra årsmöte kan hållas närhelst minst 3 medlemmar så begär.

### **Regler för kallelse till årsmöte och extra årsmöte.**

Alla medlemmar ska kallas, vanligtvis via e-post och annonsering på föreningens hemsida senast tre veckor innan mötet. Agenda för årsmöte ska bifogas. Det åligger medlem att senast två veckor innan årsmöte meddela vem som företräder medlemmen vid årsmötet.

### **Frågor som ska behandlas på årsmöte**

På årsmötet väljs styrelse för kommande år. Årsstämman skall ge styrelsen ledning i frågor som styrelsen ska lägga fokus på och arbeta med under det nästkommande verksamhetsåret. Årsstämman beslutar även om styrelsen kan beviljas ansvarsfrihet för det gångna räkenskapsåret, utser valberedning för kommande år, samt fastställer förteckning över medlemmar och deras representanter.

Medlemmar uppmanas i samband med kallelse att anmäla övriga frågor att behandla.

### **Regler för rösträtt och beslutsfattande**

Vid årsmötet har varje medlem en röst. Beslut fattas med enkel majoritet. Röstning kan ske genom skriftligt bemyndigat ombud.

### **Styrelsens sammansättning samt regler för styrelsens arbete**

Arbetet i SISA leds av en styrelse vars uppgift är att verka för föreningens utveckling och ta tillvara föreningens intressen. Ordförandeskapet roterar årsvis mellan medlemmar. Detta innebär att det för varje år väljs en medlem (lärosäte) att ha ordförandeskapet. En person från ordförande-lärosätet väljs vid årsmöte att vara föreningens ordförande.

En del av styrelsen utgörs av verkställande utskottet (VU). VU består av ordföranden samt två ytterligare personer från ordförandelärosätet.

Dessutom består styrelsen av ytterligare tre personer: ordförande från närmast föregående år, ordförande från närmast kommande år samt en kassör (ekonomiansvarig). Val av nytt ordförande-lärosäte och ny ordförande görs ett år i förväg på årsmöte. Förslag till detta, dvs ny ordförande (år n+1) tas fram av en valberedning som består av avgående ordförande (från år n-1) och tillträdande ordförande (från år n). Detta förslag finns med i kallelse till årsmötet. Val av ny ordförande görs av årsmötet. Medlem kan inför och under årsmötet föreslå annan ny ordförande. I styrelsen ingår en kassör som väljs på tre år. Övriga två medlemmar i VU utses av ordföranden och meddelas på årsmötet det år som ordföranden tillträder. VU utser webb-ansvarig för det innevarande året.

Årsmötet innebär att ny styrelse tillträder och börjar verka. Detta innebär att verksamhetsåret utgörs av tiden mellan två styrelsemöten

### **Uppgift om antal revisorer och hur de väljs**

Den ekonomiska verksamheten bedöms bli av liten omfattning. Revision sker därför internt. En revisor och en revisorssuppleant utses vid årsmötet för en tid om tre år. Revisorerna lämnar skriftlig revisionsberättelse vid årsmötet.

### **Regler för ändring av stadgarna**

Stadgarna kan ändras genom beslut vid ordinarie årsmöte. För beslut krävs kvalificerad majoritet (2/3).

**Regler för upplösning av föreningen och hur kvarvarande tillgångar ska fördelas**

Beslut om upplösning av föreningen ska innehålla föreskrift om hur eventuella kvarvarande tillgångar ska fördelas. Beslut ska tas vid årsmöte och omedelbart delges föreningens medlemmar genom bestyrkt kopia av protokoll där ärendet har behandlats. Till detta skall även bifogas revisionsberättelse med balans- och resultaträkning upprättad per den dag som daterar föreningens upplösning.