

Regler för hantering av SISAs pedagogiska pris

– fastställda vid SISAs årsmöte VT-2015

1. Syfte

SISA har instiftat ett årligt pris att delas ut till en föredömlig insats inom utbildning på grundläggande, avancerad eller forskarutbildningsnivå. Genom SISAs pedagogiska pris avser vi att uppmärksamma föredömliga utbildningsinsatser och på så sätt höja status för såväl insatserna i sig som för ämnesområdet i stort.

Den föredömliga utbildningsinsatsen skall vara inom informatik, informationssystem, data- och systemvetenskap eller motsvarande ämnesområden. Ämnet kallas nedan informatik för enkelhets skull.

Priset består förutom av ett diplom av en prissumma på 5.000 kr. Prissumman ges till den eller de personer som står bakom det vinnande bidraget på lärosätet. Den kan fördelas på flera personer vid olika lärosäten om delat pris är aktuellt. Prissumman kan revideras om årsmötet så önskar.

2. Vem/vilka och vad som kan erhålla priset

Priset kan ges till en eller flera personer som står bakom eller har arbetat med en föredömlig insats. En föredömlig insats skall innehålla en tydlig lärandedimension och göra skillnad för studenter. Vidare skall insatsen vara praktiskt förankrad, men innehålla tydliga element av kunskapsspridning och potential för att just vara föredömlig för andra; nationellt eller internationellt. Exempel på vad föredömliga insatser skulle kunna vara är: nya pedagogiska former, nya sätt att organisera lärande, innovativ kvalitetssäkring, mentorskap och handledning, utveckling av koncept, kurser (koordinering inom och mellan), hantering av progression (kandidat-master-forskarutbildning), lärplaner (curriculumutveckling) användning av IKT som stöd för lärande (lärplattformar för undervisning, lärande om IKT), läromedel, inlämningsuppgifter (labbar, övningar, spel), utbildningscase och så vidare.

Insatser att nominera skall ha skett maximalt fem år bakåt i tiden från det år då priset delas ut. En och samma insats kan normalt nomineras vid ett tillfälle. Undantag från detta kan ske om kommittén väljer att inte dela ut priset vid något tillfälle. En nominering som inkommit vid ett sådant tillfälle är därmed möjlig att nominera igen. Ett annat undantag är om den insats som nomineringen avser väsentligen har utvecklats, mognat eller givit effekter över

tid som förändrar densamma. Utöver detta kan också priskommittén uppmuntra att en eller flera insatser nomineras igen. Detta kan gälla insatser som har fallit väl ut ett år vid rankning, men inte erhållit pris i just aktuell omgång.

3. Priskommitténs ledamöter

Priskommittén skall bestå av totalt fem ledamöter, varav en i rollen som ordförande. Mandatperioden för en ledamot är normalt tre år. Efter en första gemensam period skall priskommittén successivt förnyas, vilket innebär att en till två nya ledamöter väljs varje år.

För att ingå som ledamot i priskommittén krävs:

- God – djup och bred – erfarenhet av undervisning på flera nivåer.
- Erfarenhet av och engagemang i kvalitetsutvecklingsinitiativ för utbildning.
- Ett explicit intresse för design, organisering och utveckling av lärande inom ämnesområdet.
- Ett utrymme som ledamot att ägna uppdraget den uppmärksamhet som det kräver.

Högst en person från varje lärosäte får ingå i kommittén vid varje given tidpunkt. Ledamöter i kommittén måste representera ett lärosäte som är medlem i SISA. En strävan är också att olika lärosäten över tid skall ha representation i kommittén, så att en variation därmed uppnås. Ledamot som har anställning vid flera lärosäten kan endast representera ett av dem, vilket klart skall framgå, i kommitténs arbetes Båda könen skall vara representerade i priskommittén.

Arbetet i priskommittén leds och samordnas av en ledamot som är dess ordförande.

Nya ledamöter, inklusive ordförande, till priskommittén väljs av årsmötet. För att underlätta val av ledamöter så kan priskommitténs ordförande i samråd med SISAs ordförande utarbeta förslag till nya ledamöter. Förslag till ledamöter kan också lämnas av andra medlemmar före eller under årsmötet.

4. Kvalitetskriterier

Kvalitetskriterierna nedan skall tillämpas vid bedömning av inkomna nomineringar. Den första delmängden kriterier är grundläggande och *måste* uppfyllas. Insatsen skall:

- Vara attraktiv – innehålla en "ahaupplevelse" – ha ett nyhetsvärde/innovationshöjd och innehålla problemlösning
- Ha en tydlig lärandedimension
- Ha en kvalitetsdrivande verkan
- Kunna vara spridningsbar – möjlig att överföra, ha funktionen av att vara en förebild samt vara begriplig utanför ett specifikt sammanhang
- Vara hållbar utanför en viss tids- och rumsdimension – innehålla en viss grad av institutionalisering och ha en substans
- Vara ämnestypisk (för att "visa att vi leva som man lär") och relevant
- Påvisat ett resultat/ge effekter – att göra skillnad
- Kommuniceras väl av initiativtagare skriftligen (utifrån anvisat formulär) och vid SISAs årsmöte

Den andra delmängden kriterier är möjliga/meriterande och *kan* uppfyllas. Det är meriterande om insatsen:

- Har en förankring i och/eller bidrar till ämnesforskning
- Har en förankring i och/eller bidrar till forskning om lärande och/eller didaktik
- Bygger på omvärldskontakt/samverkan
- Utvecklar samverkan
 - Internationalisering
 - Studenters anställningsbarhet
 - Nationellt
 - Ämnesövergripande
 - Omgivande samhället
- Bidrar till rekrytering; nya grupper etc. – breddad rekrytering
- Bidrar till retention - längre/fördjupade studier i ämnet
- Ett livslångt lärande

Priskommittén äger rätt att modifiera kriterierna baserat på ny relevant kunskap.

5. Nominering av insatser

I början av varje verksamhetsår utsänder priskommitténs ordförande en uppmaning till lärosäten att inkomma med nomineringsförslag; det vill säga den insats och den eller de personer som står bakom insatsen vid lärosätet. Lärosätet skall vara medlem i SISA för att nominera en insats. Kontakt mellan priskommittén och lärosätet sker normalt mellan ordföranden (i priskommittén) och den representant som officiellt företräder lärosätet gentemot SISA.

Nominering skall ske utifrån anvisat formulär. Bilagor skall användas för att styrka t.ex. effekter av insatsen, kunskapspridning i form av publikationer, intyg och så vidare. Nomineringar som inte i tid inkommer på anvisat formulär kommer inte ingå bland kandidaterna till det pedagogiska priset. Den eller de personer som står bakom insatsen som nomineras skall vara beredda att presentera den vid SISAs årsmöte i de fall de anses tillhöra en tätgrupp (se nedan) för att komma i fråga som pristagare.

6. Priskommitténs uppgifter och arbetssätt

Priskommittén skall fatta beslut om och utse en vinnare till SISAs pedagogiska pris, det vill säga den insats inom utbildning på grundläggande, avancerad eller forskarutbildningsnivå som bedöms vara den bästa enligt kriterierna ovan (se avsnitt 4).

Insatserna kan bedömas i en stegvis process för att utmytna i en tätgrupp bestående av tre insatser att presentera vid SISAs årskonferens. Beroende på konkurrens- och bedömningsläge kan insatserna i en tätgrupp också vara färre. Ledamöter skall granska nominerade insatser enligt överenskomna planer och avge skriftliga och muntliga bedömningar. I granskningen av tätgruppen ingår också att väga in den muntliga presentation som görs av insatserna vid SISAs årsmöte. Beslut i priskommittén fattas genom konsensus eller omröstning där ledamöterna i första hand förväntas delta vid beslutsmöten eller i andra hand tydligt meddela sina preferenser i förväg till sammankallande för mötet.

Detta gäller under arbetets gång fram till att föreslå en tätgrupp av insatser vid årskonferensen, samt i det avslutande mötet där – efter presentation av insatserna – slutligt beslut om pristagares plats ska fattas. Konsensus är i första hand önskvärt. I andra hand genom ett omröstningsförfarande, där ordförande har utslagsröst.

Förutom ett förstapris kan också pris utdelas till andra respektive tredje plats. Priser utdelas endast om det är motiverat att uppmärksamma förtjänstfullhet och föredömlighet. Priskommittén kan därmed välja att inte dela ut pris givet detta motiv eller om antalet inkomna nomineringar anses vara för få och/eller inte anses ha en tillräckligt hög kvalitet. Priskommittén utarbetar skriftliga motiveringar för de insatser som uppmärksammas. Flera insatser än en kan förekomma på en och samma plats; priset kan således delas på flera insatser. Priskommitténs beslut kan inte överklagas.

Hantering av jäv

A. Jäv föreligger för ledamot

- Om insatsen har skett vid det lärosäte där ledamoten är anställd.
- Om ledamot själv har deltagit i insatsen.
- Om släktskap eller nära vänskap föreligger med någon initiativtagare till insatsen.

B. Jäv föreligger inte automatiskt för ledamot, men bör prövas

- Om ledamot har samarbetat med initiativtagare till insatsen.

C. Jäv och konsekvens av jäv

- Ledamot är skyldig att meddela jäv eller misstänkt jäv. Vid misstanke om jäv så meddelas detta och en diskussion sker i priskommittén om jäv föreligger eller ej. Ett gemensamt beslut fattas i sådana frågor om så är fallet eller inte.
- Om jäv föreligger kan inte ledamot delta i bedömning och omröstning gällande insatsen.
- Jävig ledamot skall inte aktivt delta i diskussion om insatsen, men har rätt att närvara och svara på frågor om den från annan ledamot.

Konfidentiellt arbete

Det arbete som sker i priskommittén är att behandla som konfidentiellt. Arbetet i priskommittén bygger på en förtroendefull kommunikation mellan ledamöterna. All skriftlig och muntlig kommunikation inom kommittén (inklusive underhandsdiskussioner och preliminära bedömningar) skall stanna inom denna grupp och får inte spridas. Det enda som gruppen exponerar till en vidare krets är officiella bedömningar, tillhörande motiveringar och tillämpade kriterier.

7. Utdelning av priset

SISAs pedagogiska pris och eventuella andra- och tredjepriser delas ut i samband SISAs årskonferens. Pristagare (en tätgrupp) nomineras och tillkännages innan årsmötet, men den inbördes placeringen är inte klar i förväg. Åtminstone en person från respektive insats i tätgruppen skall hålla en kort presentation av insatsen under årskonferensen för att insatsen skall komma ifråga för pris enligt ovan. Därefter sammanträder priskommittén, fattar beslut om pristagare (som har beretts enligt ovan i avsnitt 6) och tillkännager sedan pristagarnas

placeringar och priser utdelas. Prismotiveringar uppläses. Ansvariga för prisceremonin är priskommitténs ordförande och SISAs ordförande.